CERTIFICAT

Entreprise :

Email :

Nom :

Tél :

Date :

a effectué avec succès la formation sur le produit

CLiC-iT modèle : ☐ 21 ☐ 25 ☐ 60

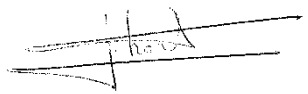
☐ A	☐ B	☐ C	☐ D	Le titulaire est capable :
✓	✓	✓	✗	D'utiliser le produit CLiC-iT et ses accessoires, de réaliser le contrôle quotidien et le contrôle périodique du produit CLiC-iT.
✗	✓	✓	✗	De réaliser le contrôle quotidien, le contrôle périodique et la maintenance du produit CLiC-iT. Il peut former à la mise en service, à l'utilisation du produit CLiC-iT et de ses accessoires, ainsi qu'au contrôle quotidien du produit CLiC-iT.
✗	✗	✓	✗	De former au contrôle quotidien, périodique et à la maintenance du produit CLiC-iT.
✗	✗	✗	✓	De contrôler et de former à l'inspection du produit CLiC-iT

Le titulaire s'engage à :

- Suivre précisément les instructions et procédures CLiC-iT au dernier indice fournis par la SARL DEHONDT. L'intégralité des supports de formation se trouvent sur le site internet de la SARL DEHONDT.
- Utiliser des outillages et pièces détachées du produit CLiC-iT obtenus uniquement auprès de la SARL DEHONDT.
- Demander immédiatement l'expertise de la SARL DEHONDT en cas de doute, fournir à la SARL DEHONDT toutes les informations nécessaires à l'analyse et suivre toutes les instructions de la SARL DEHONDT après analyse.
- Transmettre sur demande sans délai les informations du contrôle périodique, ainsi que toute information liée à un problème technique ou de sécurité à la SARL DEHONDT et renvoyer immédiatement pour analyse les pièces défectueuses à la SARL DEHONDT.
- Interdire immédiatement l'utilisation du produit CLiC-iT en raison d'un dysfonctionnement ou de tout autre problème de sécurité, ou lorsque le produit n'est pas utilisé, entretenu ou contrôlé conformément aux instructions de la SARL DEHONDT ou des règles générales de sécurité.
- Assumer toutes les responsabilités si l'utilisation, le contrôle ou la maintenance du produit CLiC-iT n'est pas réalisé suivant les instructions de la SARL DEHONDT.

La SARL DEHONDT s'engage à :

- Fournir toutes les instructions à jour, disponibles sur son site internet (utilisation du produit CLiC-iT et de ses accessoires, contrôle et maintenance)
- Fournir rapidement une expertise détaillée sur demande en cas de doute.

Titulaire	***Formateur***	***Référent formation***
		

CLiC-iT

Contenu de la formation :

A	B	C	D	Désignation des compétences reçues :
✓	✓	✓	✗	Explication par le formateur des 3 mécanismes de sécurité et des composants du CLiC-iT (si possible au moyen d'un CLiC-iT avec 2 poignées translucides).
✗	✓	✓	✗	Démontage complet d'un CLiC-iT par l'élève : intérieur de la poignée, puis détection d'ancrage.
✗	✓	✓	✗	Remontage complet du CLiC-iT par l'élève : vérification par le formateur du remontage correct à chaque étape avec l'ensemble du groupe. Pister chaque erreur et l'utiliser pour la reporter au groupe.
✗	✓	✓	✗	Présentation par le formateur du catalogue des pièces détachées et outillages du CLiC-iT.
✓	✓	✓	✓	Contrôle fonctionnel quotidien + contrôle visuel : présentation par le formateur, puis explication par l'élève des différents contrôles, puis contrôle par le formateur.
✓	✓	✓	✗	Explication par le formateur du comportement des câbles si vrilles, torsion, extension des longes au moyen de la longe aux poignées translucides.
✓	✓	✓	✓	Contrôles fonctionnels extrêmes : présentation par le formateur, puis explication par l'élève des différents contrôles, puis contrôle par le formateur.
✓	✓	✓	✗	Présentation par le formateur des modes de défaillances possibles de CLiC-iT, et des tests permettant de détecter ces défaillances.
✓	✓	✓	✓	Présentation par le formateur des préconisations d'utilisation du CLiC-iT.
✓	✓	✓	✗	Présentation par le formateur des préconisations d'utilisation des accessoires CLiC-iT.
✓	✓	✓	✓	Recueil par le formateur des questions et remarques de l'élève.
✗	✗	✓	✗	Lecture des procédures de contrôle, d'assemblage, de la notice d'utilisation CLiC-iT et accessoires, de la situation technique CLiC-iT, du plan de maintenance et des « Service Information Letter ».
✗	✗	✓	✗	Transmission des remarques par écrit au référent formation CLiC-iT.
✗	✗	✓	✗	Réalisation d'une formation avec un référent formation CLiC-iT.

Supports de formation :
Disponibles sous My CLiC-iT sur le site www.clic-it.eu // Identifiant : My.clicit2 Mot de passe : Formation2

A	B	C	D	Supports :
✓	✓	✓	✓	Vidéos et procédure de contrôle. Notice d'utilisation CLiC-iT et accessoires.
✗	✓	✓	✗	Procédures d'assemblage et de maintenance

Taille du groupe maxi recommandé et durée estimée *(selon expérience du formateur)* :

Qualification A	Qualification B	Qualification C	Qualification D
8 personnes – 2 heures	8 personnes – 6 heures	2 personnes – 6 heures	5 personnes – 1 heures

Le titulaire n'est pas autorisé à :

- Emettre une formation ou tout autre certificat, accorder ou déléguer les droits mentionnés ci-dessus à d'autres personnes, sans l'autorisation écrite de la SARL DEHONDT.
- Transmettre des informations commerciales, statistiques ou techniques sur le produit à des tiers sans autorisation préalable de la SARL DEHONDT.

Responsabilités du formateur (Titulaire d'une qualification B, C ou D) :

- Le formateur doit être agréé par CLiC-iT au niveau de compétence et d'expérience d'utilisation, de contrôle et de maintenance suffisants.
- Suivre le contenu du programme de formation.
- Remonter un compte-rendu de chaque formation au référent formation CLiC-iT
    a) Question des participants restant à renseigner
    b) Problèmes techniques éventuels et suggestions d'améliorations produits
    c) Points à améliorer dans le contenu de la formation
- Apporter les réponses aux questions des élèves.
- Valider ou non la capacité d'un élève, pour chaque étape de la formation.
- Signer, remplir et faire signer par chaque élève le certificat de formation.
- Transmettre les certificats dûment remplis (nom, email et tel. de chaque personne formée, date de formation) à CLiC-iT au plus tard sous 7 jours à l'adresse : contact@clic-it.eu

Ce certificat a une durée de validité limitée. Le titulaire devra actualiser sa formation en cas d'évolution des produits CLiC-iT, à défaut, la SARL DEHONDT pourra à tout moment, sans préavis, retirer la validation du certificat. Le titulaire ne sera plus en droit de faire valoir son certificat et sera dans l'obligation de le restituer à la SARL DEHONDT.

Ce certificat de formation est valable dès réception d'un exemplaire retourné signé par le titulaire à la SARL DEHONDT à l'adresse : contact@clic-it.eu

SARL DEHONDT - Capital 50.000 €
Siège social : 5 rue des Terres - ZAC Croix Blandin
51420 CERNAY-LES-REIMS - FRANCE
RCS REIMS 533 783 726
Web : www.clic-it.eu - Tel : 03.26.47.11.34

CERTIFICATE

Company :

Email :

Name:

has successfully completed the training for the CLiC-iT model :

Mobile:

Date :

☐ 21 ☐ 25 ☐ 60

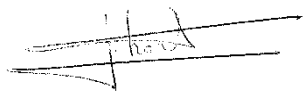
☐ A	☐ B	☐ C	☐ D	The holder is able to:
✓	✓	✓	✗	Use the CLiC-iT product and accessories correctly and perform the daily and periodic inspection of the CLiC-iT product.
✗	✓	✓	✗	Perform the daily, the periodic inspection and the maintenance of the CLiC-iT product and show others how to use the CLiC-iT product and its accessories, as well as how to perform the daily inspection.
✗	✗	✓	✗	Train others on how to perform the daily, the periodic inspection and conduct maintenance.
✗	✗	✗	✓	To control and train the inspection of the product CLiC-iT

The holder will:

- Follow the instructions and procedures provided by SARL DEHONDT accurately. All the training materials are available on our website (http://www.clic-it.eu/Extranet).
- Only use the tools and spare parts obtained from SARL DEHONDT.
- Immediately consult the expertise of SARL DEHONDT incase any doubt regarding the technical integrity of a CLiC-iT product arises, provide all necessary information for an analysis by SARL DEHONDT, and follow all instructions given by SARL DEHONDT after the analysis.
- Immediately report any technical problem or malfunctioning to SARL DEHONDT and return any defective parts for analysis.
- Ensure that malfunctioning or unsafe products or products that are not used, inspected or maintained properly are not used until they have been thoroughly inspected and repaired.
- Not hesitate to ask SARL DEHONDT for help or information regarding the technical integrity, inspection or maintenance of the CLiC-iT product.
- Assume all responsibilities if the CLiC-iT product is not used, controlled or maintained according to the manufacturer's instructions.

SARL DEHONDT will:

- Provide all operating instructions of the CLiC-iT products and accessories and provide instructions and assistance for the inspection and maintenance.
- Provide help and support immediately upon request regarding the technical integrity, inspection or maintenance of the CLiC-iT product.

Holder	***Trainer***	***Training Referee***
		

CLiC-iT

Training content:

A	B	C	D	Designation skills received:
✓	✓	✓	✗	Explanation of the three security mechanisms and all CLiC-iT components.
✗	✓	✓	✗	Complete dismantling of CLiC-iT product by the participant.
✗	✓	✓	✗	Complete reassembly of CLiC-iT product by the participant. Step by step verification by trainer and group. Mistakes are an opportunity for everyone to learn.
✗	✓	✓	✗	Presentation of CLiC-iT spare parts and tools catalogue.
✓	✓	✓	✓	The various steps of daily functional and visual inspections are conducted and explained by the trainer and then by each participant.
✓	✓	✓	✗	Explanation of behavior of the mechanism when the communicating cables are in an extended or twisted state.
✓	✓	✓	✓	The various steps of periodic inspection are conducted and explained by the trainer and then by each participant.
✓	✓	✓	✗	Presentation of all possible causes that could cause failure to the CLiC-iT product and ways to detect these.
✓	✓	✓	✓	Presentation of the CLiC-iT product user´s instructions.
✓	✓	✓	✗	Presentation of the CLiC-iT accessories user's instructions.
✓	✓	✓	✓	Open discussion for all possible comments, suggestions and questions.
✗	✗	✓	✗	Review inspections procedures, assembly, operating instructions of product and accessories, maintenance service kits, CLiC-iT technical situation, and "Service Information Letter ".
✗	✗	✓	✗	Documentation of all comments, suggestions and question and passing this on to the CLiC-iT Training Supervisor.
✗	✗	✓	✗	Conduct training with a CLiC-iT Training Supervisor.

Training Materials:
Available under My CLiC-iT on the site www.clic-it.eu /Extranet Username: My.clicit2 Password: Formation2

A	B	C	D	Materials
✓	✓	✓	✓	Operating instructions of CLiC-iT and accessories, daily and periodic inspection procedures, videos
✗	✓	✓	✗	Procedures for assembly and maintenance

Group size max recommended and estimated duration:

Level A	Level B	Level C	Level D
8 people – 2 hours	8 people – 6 hours	2 people – 6 hours	5 people – 1 hours

The holder is not authorized to:

- Conduct training or offer any certificate, grant or delegate any above mentioned rights/responsibilities to others without the written permission of SARL DEHONDT.
- Convey commercial information, statistical or technical, of the CLiC-iT product to third parties without prior permission of SARL DEHONDT.

Trainer responsibilities (Level B, C and D) :

- The trainer must have a sufficient skill level and be experienced in the use, control and maintenance of the CLiC-iT product.
- Follow the content of the training program.
- Produce a report on including the following:
  a) Questions of participants regarding CLiC-iT and requests for further information.
  b) Technical problems and suggestions for product improvements.
  c) Suggestions for improvement of the training process.
- Answer all questions correctly and thoroughly.
- Confirm whether or not the participant fully understands allcontent of the training.
- Sign, complete and have the training certificate signed by each participant.
- Transmit the completed certificates with all the information (report, name and email of each participant, the date of the training) to SARL DEHONDT at the latest within 7 days at: contact@clic-it.eu

This certificate is to be renewed according to the updated requirements, defined by SARL DEHONDT.
SARL DEHONDT may at any time, without notice, revoke the validity of this certificate . The certified participant shall then no longer hold this certificate and shall return it to the SARL DEHONDT.

The training certificate is valid upon receipt of a signed copy, returned to SARL DEHONDT at: contact@clic-it.eu

SARL DEHONDT – Capital: 50.000 €
5 rue des Terres - ZAC Croix Blandin
51420 CERNAY-LES-REIMS - FRANCE
RCS REIMS 533 783 726
Web : www.clic-it.eu - Tel : 03.26.47.11.34

ZERTIFIKAT

Unternehmen:
Name:
Datum :

Email :
Tel :

hat am mit Erfolg seine Ausbildung mit dem Produkt CLiC-iT abgeschlossen

modell : ☐ 21 ☐ 25 ☐ 60

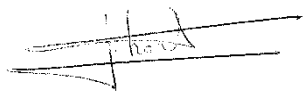
☐ A	☐ B	☐ C	☐ D	Der Inhaber ist im Stande:
✓	✓	✓	✗	Das Produkt CLiC-iT und dessen Zubehörteile zu benutzen, sowie dessen tägliche und periodische Kontrolle durchzuführen.
✗	✓	✓	✗	Das Produkt CLiC-iT instand zu halten, sowie dessen tägliche und periodische Kontrolle durchzuführen. Er kann andere darin ausbilden das Produkt CLiC-iT und dessen Zubehör zu nutzen, sowie darin, die tägliche Kontrolle durchzuführen.
✗	✗	✓	✗	Andere in der täglichen und periodischen Kontrolle und Instandhaltung des Produktes CLiC-iT ausbilden.
✗	✗	✗	✓	Zur Kontrolle und Schulung der Inspektion des Produkts CLiC-iT

Der Inhaber wird:

- Den Instruktionen und Prozeduren, die von SARL DEHONDT zur Verfügung gestellt werden, genau folgen. Alle Ausbildungsunterlagen sind verfügbar auf der Internetseite der SARL DEHONDT.
- Nur die Werkzeuge und Ersatzteile der SARL DEHONDT verwenden.
- Sich im Falle eines Zweifels sofort an die SARL DEHONDT wenden, alle für die Analyse notwendigen Informationen zur Verfügung stellen und nach der Analyse allen Instruktionen der SARL DEHONDT folgen.
- Auf Anfrage sofort die Informationen der periodischen Prüfung übermitteln, sowie alle Informationen im Zusammenhang mit technischen- oder Sicherheitsproblemen, und defekte Teile zur Analyse an die SARL DEHONDT zurücksenden.
- Im Falle einer Fehlfunktion, einem anderen Sicherheitsproblem oder wenn ein Produkt nicht gemäß der Anleitung der SARL DEHONDT oder den allgemeinen Sicherheitsvorschriften benutzt, instandgehalten, oder kontrolliert wurde, die Benutzung des Produkts CLiC-iT verbieten.
- Alle Verantwortlichkeiten übernehmen, wenn die Benutzung, die Kontrolle oder die Instandhaltung des Produkts CLiC-iT nicht gemäß der Anleitung der SARL DEHONDT durchgeführt wurde.

Die SARL DEHONDT wird :

- Alle Instruktionen auf dem neusten Stand auf der Internetseite zur Verfügung stellen (Benutzung des Produkts CLiC-iT und des Zubehörs, Kontrolle und Instandhaltung).
- Auf Anfrage im Falle eines Zweifels sofort Hilfe und Unterstützung zur Verfügung stellen.

Inhaber	***Ausbilder***	***Ausbildungsbetreuer***
		

CLiC-iT

Inhalt der Ausbildung:

A	B	C	D	Benennung der erlernten Fähigkeiten :
✓	✓	✓	✗	Erklärung der 3 Sicherheitsmechanismen und den Bestandteilen des CLiC-iT (wenn möglich mithilfe eines CLiC-iT mit 2 transparenten Handgriffen).
✗	✓	✓	✗	Komplette Demontage eines CLiC-iT durch den Teilnehmer: Innenseite des Handgriffs und Anschlagserkennung.
✗	✓	✓	✗	Komplette Montage des CLiC-iT durch den Teilnehmer : Überprüfung der korrekten Montage bei jeder Etappe durch den Ausbilder und der gesamten Gruppe. Fehler sind hierbei eine Möglichkeit für die gesamte Gruppe zu lernen.
✗	✓	✓	✗	Präsentation des Werkzeug- und Teilekatalogs durch den Ausbilder.
✓	✓	✓	✓	Die Schritte der täglichen Funktionskontrolle und der visuellen Kontrolle werden vom Ausbilder präsentiert und dann vom Teilnehmer wiederholt.
✓	✓	✓	✗	Erklärung des Verhaltens der Kabel bei Drehung oder Streckung der Verbindungsbänder mit Hilfe der transparenten Handgriffe.
✓	✓	✓	✓	Präsentation und Erklärung der verschiedenen Schritte der periodischen Kontrolle durch den Ausbilder, dann Erklärung durch den Teilnehmer.
✓	✓	✓	✗	Präsentation der Gründe die zum Ausfall der CLiC-iT führen können, und Tests um diese ausfindig zu machen.
✓	✓	✓	✓	Präsentation der Sicherheitshinweise für die Benutzung des CliC-iT durch den Ausbilder.
✓	✓	✓	✗	Präsentation der Sicherheitshinweise für die Benutzung der Zubehörteile.
✓	✓	✓	✓	Offene Diskussion über Fragen, Kommentare und Vorschläge der Teilnehmer.
✗	✗	✓	✗	Beachtung der Kontrollanleitung, der Montageanleitung, der Bedienungsanleitungen für die CLiC-iT und das Zubehör, der Instandhaltungskits, der technischen Situation, und des « Service Information Letter ».
✗	✗	✓	✗	Übermittlung der schriftlichen Kommentare an den für die Ausbildung Verantwortlichen.
✗	✗	✓	✗	Realisierung einer Ausbildung mit dem Ausbildungsbetreuer.

Hilfsmittel zur Ausbildung :
Verfügbar unter My CLiC-iT auf der Seite www.clic-it.eu/Extranet
Nutzername : My.clicit2 Passwort : Formation2

A	B	C	D	Hilfsmittel:
✓	✓	✓	✓	Videos, die Kontrollanleitung, Bedienungsanleitungen der CLiC-iT und des Zubehörs.
✗	✓	✓	✗	Anleitung zur Montage und Instandhaltung.

Empfohlene maximale Größe der Gruppe und geschätzte Dauer:

Qualifikation A	Qualifikation B	Qualifikation C	Qualifikation D
8 Personen – 2 Stunden	8 Personen – 6 Stunden	2 Personen – 6 Stunden	5 personen – 1 Stunden

Der Inhaber ist nicht autorisiert:

- Ohne schriftliche Erlaubnis der SARL DEHONDT eine Ausbildung durchzuführen, ein anderes Zertifikat auszugeben oder anderen Personen die genannten Rechte und Verantwortlichkeiten zuzuteilen.
- Kommerzielle, statistische oder technische Informationen über das CLiC-iT Produkt ohne Erlaubnis der SARL Dehondt an dritte Parteien weiterzugeben.

Verantwortlichkeiten von Inhabern der Qualifikation B oder C :

- Der Ausbilder muss über ein ausreichendes Kompetenz- und Erfahrungsniveau für die Benutzung, die Kontrolle und Instandhaltung der CLiC-iT verfügen.
- Dem Inhalt des Ausbildungsprogramms folgen.
- Dem Ausbildungsbetreuer einen Bericht von jeder Ausbildung vorweisen.
    a) Noch zu beantwortende Fragen de Teilnehmer
    b) Eventuelle technische Probleme und Vorschläge für Produktverbesserungen
    c) Verbesserungsvorschläge für die Ausbildung
- Die Fragen der Teilnehmer beantworten.
- Die Fähigkeiten der Teilnehmer für jede Etappe der Ausbildung bestätigen.
- Das Ausbildungszertifikat unterschreiben, ausfüllen und von jedem Teilnehmer unterschreiben lassen.
- Die ausgefüllten Zertifikate übermitteln (Name, E-mail und Telefonnummer von jeder ausgebildeten Person, Datum der Ausbildung) spätestens innerhalb von 7 Tagen an SARL DEHONDT: contact@clic-it.eu

Das Zertifikat hat eine begrenzte Validität, der Inhaber muss seine Ausbildung im Falle einer Weiterentwicklung des CLiC-iT Produkts erneuern. Bei einem Fehler kann die SARL DEHONDT jederzeit und ohne vorherige Ankündigung die Validität des Zertifikats entziehen. Der Inhaber ist dann nicht mehr im Recht das Zertifikat zu halten und muss das Zertifikat an SARL DEHONDT zurückgeben.

Dieses Ausbildungszertifikat ist gültig ab dem Empfang der SARL DEHONDT eines vom Teilnehmer unterschriebenen Exemplars an die Adresse : contact@clic-it.eu

SARL DEHONDT - Capital 50.000 €
Hauptsitz: 5 rue des Terres - ZAC Croix Blandin
51420 CERNAY-LES-REIMS - FRANCE
RCS REIMS 533 783 726
Web : www.clic-it.eu - Tel : 03.26.47.11.34

CERTIFICADO

Empresa :
Nombre :
Fecha :

Email :
Tel :

Ha efectuado con éxito la formación sobre el producto CLiC-iT :

modelo : ☐ 21 ☐ 25 ☐ 60

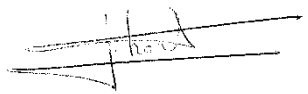
☐ A	☐ B	☐ C	☐ D	El titular es capaz de :
✓	✓	✓	✗	Usar el producto CLiC-iT y sus accesorios, de realisar el control diario y el control periódico del producto CLiC-iT.
✗	✓	✓	✗	De realizar el control diario , el control peridico y el mantenimiento del producto CLiC-iT. Puede formar a la puesta en servicio, al uso del producto CLiC-iT y de sus accesorios, ádemas del control diario y periódico del producto CLiC-iT.
✗	✗	✓	✗	De formar al control diario y periódico y al mantenimiento del producto CLiC-iT.
✗	✗	✗	✓	Para controlar y entrenar la inspección del producto CLiC-iT

El titular se compromete a:

- Seguir con precisión las instrucciones y procedimientos CLiC-iT hasta el ultimo detalle dado por la SARL DEHONDT. La integralidad de los soportes de formación se encuentran en la pagina web de la SARL DEHONDT.
- Usar las herramientas y piezas sueltas del producto CLiC-iT obtenidos únicamente a través de la SARL DEHONDT.
- Demandar inmediatamente un análisis a la SARL DEHONDT en caso de dudas, dar a la SARL DEHONDT todas las informaciónes necesarias al análisis y seguir todas las instrucciónes de la SARL DEHONDT una vez la respuesta.
- Transmitir sus demandas sin demora sobre las informaciónes del control periódico, además de toda la información sobre problema técnico o de seguridad a la SARL DEHONDT y renviar inmediatamente para analisis las piezas defecuosas a la SARL DEHONDT.
- Prohibir inmediatamente el uso del producto CLiC-iT por razones de disfunción o de otros problemas de seguridad, o cuando el producto no esta usado, cuidado o controlado de manera conforme a las instrucciónes de la SARL DEHONDT o de las reglas generales de seguridad.
- Asumir todas las responsabilidades si el uso, el control o el mantenimiento del producto CLiC-iT no se realiza según las instrucciónes de la SARL DEHONDT.

La SARL DEHONDT se compromete a:

- Dar todas las instrucciónes al día, disponibles en su pagina web (utilisación del producto CLiC-iT de y sus accesorios, control y mantenimiento)
- Dar rápidamente un informe detallado sobre demandas en caso de dudas.

Titular	***Formador***	***Referente formación***
		

CLiC-iT

Contenido de la formación:

A	B	C	D	Designación de las habilidades recibidas:
✓	✓	✓	✗	Explicación por el formador de los 3 mecanismos de seguridad y de los componentes del CLiC-iT (si posible por medio de un CLiC-iT con empuñaduras transparentes).
✗	✓	✓	✗	Desmontaje completo de un CLiC-iT por el alumno : interior de la empuñadura, y luego detección del anclaje.
✗	✓	✓	✗	Reensamblaje completo del CLiC-iT por el alumno : verificación por el formador del reensamblaje correcto en cada una de las etapas con todo el grupo. Detectar cada fallo y usarlos enseñandolos a todo el grupo.
✗	✓	✓	✗	Presentación por el formador del catalogo de las piezas sueltas y herraminetas del CLiC-iT.
✓	✓	✓	✓	Control funcional diario + control visual : presentación por el formador, luego explicación por el alumno de los diferentes controles, bajo la supervisión del formador.
✓	✓	✓	✗	Explicación por el formador del comportamiento de los cables con enroscamiento , torcedura, extensión de los cabos por medio de las empuñaduras transparentes.
✓	✓	✓	✓	Control funcional extremos: presentación por el formador, luego explicación por el alumno de los diferentes controles, bajo supervisión del formador.
✓	✓	✓	✗	Presentación por el formador de los posibles modos de fallos del CLiC-iT, y de los tests facilitando la detección de aquellos fallos.
✓	✓	✓	✓	Presentación por el formador de las espesificaciónes de uso del CLiC-iT.
✓	✓	✓	✗	Presentación por el formador de las especificaciónes de uso de los accesorios del CLiC-iT.
✓	✓	✓	✓	Apuntes por el formador de las preguntas y comentarios del alumno .
✗	✗	✓	✗	Lectura de los procedimientos de control, ensamblaje, y de la nota de uso del CLiC-iT y sus accesorios, de la situación técnica CLiC-iT, del plan de mantenimiento y de los « Service Information Letter ».
✗	✗	✓	✗	Transmisión de los comentarios por escrito al referente de la formación CLiC-iT.
✗	✗	✓	✗	Realización de una formación con un referente de formación CLiC-iT.

Soportes de formación:
Disponible bajo My CLiC-iT en la pagina web www.clic-it.eu // indentificación: My.clicit2 contraseña : Formation2

A	B	C	D	Soportes:
✓	✓	✓	✓	Videos y procedimientos de controles. Nota de uso CLiC-iT y accesorios.
✗	✓	✓	✗	Procedimientos de ensamblaje y de mantenimiento.

Tamaño del grupo maximo recomendado yt duración estimada *(segun experiencia del formador)* :

calificación A	calificación B	calificación C	Qualification D
8 personas – 2 horas	8 personas – 6 horas	2 personas – 6 horas	5 personas – 1 horas

El titular no esta autorisado ha:

- Emitir una formación o todo certificado, sin acuerdo o delegación de los derechos especificados abajo, para otras personas, y sin autorización escrita de la SARL DEHONDT.
- Transmitir informaciónes comerciales, estatdísticas o técnicas sobre el producto a otras personas sin autorización previa de la SARL DEHONDT.

Responsabilidades del formador (Titular de una calificación B o C) :

- El formador tiene que estar certificado por CLiC-iT al nivel de las habilidades y experiencia de uso, de control y de mantenimiento suficientes.
- Seguir el programa de formación.
- Hacer un informe de cada formación al referente de formación CLiC-iT
    a) Preguntas sin respuestas para los alumnos.
    b) Problemas técnicos eventuales y sugerencias de mejoras del producto
    c) Puntos que mejorar en la formación.
- Dar respuestas a las preguntas de los alumnos.
- Validar o no la capacidad de un alumno, y para cada etapa de la formación.
- Firmar, rellenar y hacer firmar por cada alumno el certificado de formación.
- Transmitir los certificados debidamente rellenados (nombre, email y tel, de cada uno de los alumnos, fecha de formación) a CLiC-iT a más tardar dentro de los 7 días con dirección : contact@clic-it.eu

Este certificado tiene una duración de validez limitada. El titular tendra que actualizar su formación en caso de cambio del producto CLiC-iT, en defecto, la SARL DEHONDT tendra en todo momento, sin preaviso, retirar la validación del certificado. El titular no estara en derecho de hacer valer su certificado y estara en la obligación de devolverlo a la SARL DEHONDT.

Este certificado de formación es válido desde la recepción por correo de un ejemplar firmado por el titular de la SARL DEHONDT con dirección : contact@clic-it.eu

SARL DEHONDT - Capital 50.000 €
5 rue des Terres - ZAC Croix Blandin
51420 CERNAY-LES-REIMS - FRANCE
RCS REIMS 533 783 726
Web : www.clic-it.eu - Tel : 03.26.47.11.34

CERTIFICATO

Società :

Email :

Nome :

ha seguito con esito positivo la formazione sul prodotto

Tel. :

Data :

CLiC-iT modello : ☐ 21 ☐ 25 ☐ 60

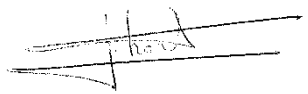
☐ A	☐ B	☐ C	☐ D	Il titolare di questo Certificato è in grado di:
✓	✓	✓	✗	Utilizzare il prodotto CLiC-iT ed i suoi accessori, effettuare il controllo quotidiano e il controllo periodico del prodotto CLiC-iT.
✗	✓	✓	✗	Effettuare la manutenzione del prodotto Clic-it. Il titolare può effettuare la formazione di terzi per la messa in servizio del prodotto CLiC-iT, per l'utilizzo del prodotto CLiC-iT e dei suoi accessori, oltre che per il controllo quotidiano del prodotto CLiC-iT.
✗	✗	✓	✗	Il titolare può effettuare la formazione di terzi per il controllo periodico e la manutenzione del prodotto CLiC-iT.
✗	✗	✗	✓	Per controllare o formare all'ispezione del prodotto CLiC-iT

Il titolare di questo Certificato si impegna a:

- Seguire scrupolosamente le istruzioni e procedure più aggiornate fornite dalla SARL DEHONDT. Tutti i supporti della formazione sono disponibili sul sito internet della SARL DEHONDT.
- Utilizzare utensili e parti di ricambio del prodotto Clic-it forniti esclusivamente dalla SARL DEHONDT.
- Richiedere immediatamente la consulenza della SARL DEHONDT in caso di dubbio, fornire alla SARL DEHONDT tutte le informazioni necessarie all'analisi del problema e seguire tutte le istruzioni della SARL DEHONDT conseguenti.
- Inviare tempestivamente su richiesta le informazioni sul controllo periodico, così come tutte le informazioni riferite a un problema tecnico o di sicurezza, alla SARL DEHONDT e rispedire immediatamente alla SARL DEHONDT, per essere analizzati, i componenti difettosi.
- Bloccare immediatamente l'utilizzo del prodotto Clic-it nel caso di malfunzionamento o di qualsiasi altro problema di sicurezza, oppure nei casi in cui il prodotto non è utilizzato, manutenuto o controllato conformemente alle istruzioni della SARL DEHONDT o delle norme generali di sicurezza.
- Assumersi tutte le responsabilità se l'utilizzo, il controllo o la manutenzione del prodotto CLiC-iT non è effettuato seguendo le istruzioni della SARL DEHONDT.

La SARL DEHONDT si impegna a:

- Fornire tutte le istruzioni aggiornate, disponibili sul suo sito internet (utilizzo del prodotto CLiC-iT e dei suoi accessori, controllo e manutenzione)
- Fornire rapidamente una consulenza dettagliata su richiesta in caso di dubbio.

Titolare	***Formatore***	***Referente Formazione***
		

CLiC-iT

Contenuto della Formazione :

A	B	C	D	Definizione delle competenze ricevute:
✓	✓	✓	✗	Illustrazione da parte del Formatore dei 3 meccanismi di sicurezza e dei componenti CLiC-iT (possibilmente tramite un CLiC-iT con 2 impugnature trasparenti).
✗	✓	✓	✗	Smontaggio completo di un CLiC-iT da parte dell'allievo: interno dell'impugnatura, successivamente il rilevamento dell'ancoraggio.
✗	✓	✓	✗	Rimontaggio completo del CLiC-iT da parte dell'allievo: verifica da parte del Formatore del rimontaggio corretto in ogni fase insieme al gruppo. Evidenziare ogni errore e utilizzarlo per sottoporlo al gruppo.
✗	✓	✓	✗	Presentazione da parte del Formatore del catalogo dei ricambi e degli utensili del CLiC-iT.
✓	✓	✓	✓	Controllo funzionale quotidiano e controllo visuale: illustrazione da parte del Formatore, spiegazione da parte dell'allievo, successivamente controllo da parte del Formatore.
✓	✓	✓	✗	Spiegazione da parte del Formatore, tramite le impugnature trasparenti, del comportamento dei cavi se la longe viene sottoposta ad attorcigliamenti, torsioni o allungamenti.
✓	✓	✓	✓	Controlli funzionali estremi: illustrazione da parte del Formatore, successivamente esecuzione da parte dell'allievo, controllo da parte del Formatore.
✓	✓	✓	✗	Illustrazione da parte del Formatore dei malfunzionamenti possibili di CLiC-iT e dei test che consentono di rilevarli.
✓	✓	✓	✓	Illustrazione da parte del Formatore delle raccomandanzioni di utilizzo di CLiC-iT.
✓	✓	✓	✗	Illustrazione da parte del Formatore delle raccomandazioni di utilizzo degli accessori CLiC-iT.
✓	✓	✓	✓	Raccolta da parte del Formatore delle domande e osservazioni dell'allievo.
✗	✗	✓	✗	Lettura delle procedure di controllo, di assemblaggio, delle istruzioni di utilizzo di CLiC-iT e degli accessori, degli aggiornamenti tecnici CLiC-iT, del programma di manutenzione e dei « Service Information Letter ».
✗	✗	✓	✗	Invio delle osservazioni per iscritto al Referente Formazione CLiC-iT.
✗	✗	✓	✗	Effettuazione di una formazione con un Referente Formazione CLiC-iT.

Supporti formativi :
Disponibili con accesso a My CLiC-iT sul sito www.clic-it.eu // Id : My.clicit2 Psw : Formation2

A	B	C	D	Supporti :
✓	✓	✓	✓	Video e procedure di controllo. Istruzioni di utilizzo di CLiC-iT e degli accessori.
✗	✓	✓	✗	Procedure di assemblaggio e di manutenzione.

Dimensione massima del gruppo raccomandata e durata stimata (secondo l'esperienza del Formatore):

Qualifica A	Qualifica B	Qualifica C	Qualifica D
8 persone – 2 ore	8 persone – 6 ore	2 persone – 6 ore	5 persone – 1 ora

Il titolare NON è autorizzato a:

- Erogare una formazione o qualsiasi altro Certificato, concedere o delegare ad altre persone i diritti indicati sopra, senza l'autorizzazione scritta della SARL DEHONDT.
- Trasmettere informazioni commerciali, statistiche o tecniche sul prodotto a Terzi senza la preventiva autorizzazione della SARL DEHONDT.

Responsabilità del Formatore (Titolare di una qualifica B, C o D) :

- Il Formatore deve essere riconosciuto da CLiC-iT al livello di competenza ed esperienza di utilizzo, di controllo e di manutenzione sufficienti.
- Seguire il contenuto del programma di formazione.
- Redigere un resoconto di ogni formazione al referente CLiC-iT
    a) Domande dei partecipanti da riportare
    b) Problemi tecnici eventuali e suggerimenti per il miglioramento del prodotto
    c) Punti da migliorare nel conteuto della formazione.
- Fornire le risposte alle domande degli allievi.
- Confermare o meno la capacità di un allievo, per ogni tappa della formazione.
- Firmare, compilare e fare firmare da ciascun allievo il Certificato di Formazione. Trasmettere i certificati debitamente compilati a CLiC-iT (nome, email e telefono di ogni persona formata, data della formazione) al più tardi entro 7 giorni all'indirizzo : contact@clic-it.eu

Questo certificato ha una durata di validità limitata. Il Titolare dovrà aggiornare la sua formazione nell'eventualità di evoluzione del prodotto CLiC-iT, in caso contrario la SARL DEHONDT potrà in qualsiasi momento, senza preavviso, ritirare la validità del certificato. In tal caso il Titolare non avrà più il diritto di far valere il suo certificato e sarà obbligato a restituirlo alla SARL DEHONDT.

Il Certificato di Formazione è valido dalla ricezione di una copia restituita firmata dal Titolare alla SARL DEHONDT all'indirizzo : contact@clic-it.eu

SARL DEHONDT - Capital 50.000 €
5 rue des Terres - ZAC Croix Blandin
51420 CERNAY-LES-REIMS - FRANCE
RCS REIMS 533 783 726
Web : www.clic-it.eu - Tel : 03.26.47.11.34